

Handbuch OL für alle

Stand 17. Juni 2021

Gelb ist noch unklar, wer das macht

Vorstand

- Helfer rekrutieren via Job-Portal
 - Laufleiter: 1 Person
 - Bahnleger: 1-2 Personen
 - Postensetzer (inkl. Bahnleger): 3 Personen
 - Posteneinsammler (inkl. Bahnleger): 3 Personen
 - Götti Bahnleger (bei unerfahrenen Bahnlegern): 1 Person
 - Auswertung/Anmeldung: 3 Personen
 - Start/Ziel: 2 Personen
 - Kuchenbuffet: 2 Personen
 - Globi setzen: 1-2 Person
 - Globi einsammeln: 1-2 Person

Material

Was	Ressort	Abholen durch
Postenstangen (Gerbera oder grosse Stangen)	Bahnlegung	Bahnlegung
Grosse Postenflaggen ohne Nummern	Bahnlegung	Bahnlegung
SI-Einheiten ab Nummer 31	Bahnlegung	Bahnlegung
6 zusätzliche SI-Einheiten für Globi	Globi	Bahnlegung
Je zwei SI-Einheiten Start, löschen, prüfen, Ziel sowie SIAC-Batterytest	Bahnlegung	Bahnlegung
Postensetz-Westen	Bahnlegung	Bahnlegung
Gedruckte Karten	Start	Beim Bahnleger
Ausgedruckte Postenbeschreibungen	Auswertung/Anmeldung oder Start?	Beim Bahnleger
Plakat mit Streckendaten	Auswertung/Anmeldung	Beim Bahnleger
Server-Laptop	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
1 Client-Laptop	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
Kiste mit Router und Ethernetkabel	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
Grosses Akkupack	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
2 USB-Auslese-Einheiten	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
Miet-Badges	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
Blauer Drucker-Koffer	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
Evt. Normaler Drucker, falls Stromanschluss vorhanden	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
grosse Zwischenzeitendrucker, falls Stromanschluss vorhanden	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
2-3 Rollen Ersatzpapier für grossen	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung

Zwischenzeitendrucker, falls Stromanschluss vorhanden		
Kabelrollen, falls Stromanschluss	Auswertung/Anmeldung	Auswertung/Anmeldung
6 Globi-Posten	Globi	Laufleitung oder Bahnlegung (in Absprache mit Globi-Helfer)
Bündel	Globi	Laufleitung oder Bahnlegung (in Absprache mit Globi-Helfer)
4 Camping-Tische + Stühle organisieren	Auswertung/Anmeldung, Kuchen	Laufleitung
Ofa-Kiste mit Zielband, Klebeband, Schreiber, Schnur, Schere, Papier,...)	Laufleitung, Ziel	Laufleitung
2 Kassen mit Münz	Auswertung/Anmeldung, Kuchen	Laufleitung
Evt. Wegweiser	Laufleitung	Laufleitung
Fähnli	Ziel, Start	Laufleitung
6 Kartenboxen A4	Start	Laufleitung
Küchenuhr / Startuhr	Start	Laufleitung
1-2 30-Liter Bidons	Laufleitung	Laufleitung
Evt. 2 Litermass	Laufleitung	Laufleitung
300 Becher	Laufleitung	Laufleitung
2 Becherröhren	Laufleitung	Laufleitung
Plastikbesteck/Teller/Servietten	Kuchen	Laufleitung
Abfallsäcke	Kuchen	Laufleitung
Kaffeekanne/Thermoskrug	Kuchen	Laufleitung
Messer	Kuchen	Kuchen
Kaffeepulver, Kaffeerahm	Kuchen	Kuchen
Evt Sonnenschirme	Kuchen	??
Evt blaues und/oder grünes Zelt	Laufleitung	Laufleitung
OLG-Fahne	Laufleitung	Laufleitung
Absperrband	Laufleitung	Laufleitung
Apotheke	Laufleitung	Laufleitung
Etwas kleines Süsses oder ein Stängel als Geschenk für die Globi-Teilnehmer	Laufleitung	Laufleitung

Laufleitung

- Vorbereitung
 - Bei Besammlung Waldhausstall: mit Mail an Martin Feichtenschlager, Hochbau Stadt Chur (Kontakt hat Claudia Stirnimann) um Steckdose beim WC-Häuschen freischalten lassen.
 - Bei Besammlung Trin Porclis:
 - Werkmeister kontaktieren für Stromanschluss
 - Gemeinde informieren
 - Absprache mit dem Schützenverein (ausser die Bahnen umgehen dieses Gebiet)
 - Helfer-Mail kurz vor OL für alle

- Helfer (ausser Postensetzer und Globi-Setzer) sollten ca. 1 Stunde vor dem ersten Start vor Ort sein
 - Material im OLG-Keller abholen (siehe Liste oben)
 - Bidons mit Wasser gefüllt bringen, falls kein Wasser in der Nähe ist
 - Kassen mit Münz füllen???
- Vor dem Lauf
 - Diverse Plakate (Streckendaten, Startgeld, Zielschluss etc.) aufhängen
 - Bidon, Becher und Becherröhre aufstellen
- Nach dem Lauf
 - Material in OLG-Keller zurückbringen
 - Abrechnung Geld???

Start/Ziel

- Ziel
 - Material
 - Zielband
 - Stange für Zieleinheit
 - Zwei Ziel-SI-Einheiten (eine Reserve)
 - Fähnchen
 - Vor dem Lauf
 - Zielband aufhängen
 - Zieleinheit setzen
 - Strecke vom letzten Posten mit Fähnchen markieren
 - Weg vom Ziel zurück markieren (Globi hat keine Karte!)
 - Während des Laufes
 - Ziel ist unbemannt
 - Nach dem Lauf
 - Zielband, Zieleinheit, Fähnchen aufräumen inkl. Zieleinlauf
- Start
 - Material:
 - 3 Stangen für SI-Einheiten
 - Je zwei SI-Einheiten Löschen, Prüfen, Start (je eine Reserve), eine SIAC-Batterytest-Einheit
 - Karten-Boxen
 - Karten
 - Fähnli
 - Evt. Küchenuhr / Startuhr
 - Vor dem Lauf
 - Weg an den Start markieren
 - SI-Einheiten setzen
 - Karten-Boxen und Karten aufstellen
 - Während des Laufes
 - Leute starten lassen
 - Startzeit wird über Starteinheit ausgelöst
 - Löschen und Prüfen lassen (Prüfen ist nötig für Aktivierung von SI-Air+)
 - Innerhalb einer Kategorie wenn möglich 2 Minuten Abstand
 - Zwischen Bahnen mit gleichem ersten Posten 1 Minute Abstand
 - Nach dem Lauf

- Aufräumen und Fähnchen einziehen

Auswertung/Anmeldung

- Material
 - Server-Laptop und Client-Laptop
 - Kiste mit Router und Ethernetkabel
 - Grosser Akkupack
 - 2 USB-Auslese-Einheiten
 - Miet-Badges
 - Blauer Drucker-Koffer
 - Evt. Normaler Drucker, falls Stromanschluss vorhanden
 - Grosser Zwischenzeitendrucker, falls Stromanschluss vorhanden
 - 2-3 Rollen Ersatzpapier für Zwischenzeitendrucker, falls Stromanschluss vorhanden
 - Kabelrolle, falls Stromanschluss vorhanden
 - 2 Camping-Tische
 - Kasse mit Münz
 - Globi-Stempelkarten
 - Vom Bahnleger
 - Ausgedruckte Postenbeschreibungen
 - Plakat mit Streckendaten
 - Vom Laufleiter
 - Etwas Süsses oder Stängel als Teilnehmer-Geschenk für Globi
- Vorbereitung
 - Falls ein Strom-Generator benötigt wird, könnte man evt. einen bei Marc Thoma ausleihen
 - Material aus OLG-Keller holen
 - Neue SOLV-Datenbank bestellen
 - Wettkampf auf Server-Laptop einrichten
 - Globi hinzufügen
 - Postennummern für Globi bei Bahnlegung/Laufleitung/Globi-Setzer nachfragen
- Vor dem Lauf
 - Alles einrichten
- Während des Laufes
 - Anmeldungen erfassen
 - Bei Jugendmeisterschaftslauf:
 - Jahrgänge bei Kindern erfassen
 - es muss für die Rangliste klar sein, ob ein Kind (falls es jahrgangsmässig zur Jugendmeisterschaft zählen würde) alleine oder in Begleitung gelaufen ist
 - Startgeld einkassieren
 - Mietbadges abgeben und einsammeln
 - Anzahl Angemeldete mit Anzahl gedruckte Karten überprüfen
 - Auslesen
 - Einmal am Laptop für Rangliste
 - Einmal am blauen Drucker für Zwischenzeiten-Zettel
 - Rangliste ausdrucken, falls Stromanschluss vorhanden
 - Den Globi-Teilnehmer etwas kleines Süsses oder ein Stängel abgeben
- Nach dem Lauf

- Alles aufräumen
- Rangliste auf SOLV oder OLG Chur Webseite laden
- Material zurückbringen
- Mietbadges zählen

Globi

- Material
 - 6 Globi-Flaggen
 - 6 beliebige SI-Einheiten
 - Bündel
 - Postennetzkarte
- Vor dem Lauf
 - Globi setzen
 - Möglichst vermeiden, dass die Strecke an anderen Posten vorbeiführt resp. andere Posten gesehen werden
 - Von einem Bündel muss immer der nächste gesehen werden
 - Globi darf auch quer gehen (muss nicht den Wegen nach gehen), sollte aber gut belaufbar sein
 - Posten genügend tief setzen (muss für kleine Kinder erreichbar sein)
 - Tipp: Globi rückwärts setzen (bei Ziel beginnen), damit man direkt sieht, ob der nächste Bündel sichtbar ist
 - Bei Posten die richtige Reihenfolge beachten (Posten sind nummeriert), Achtung, falls die Posten in umgekehrter Reihenfolge gesetzt werden
 - Leere Tasche fürs Einsammeln am Start deponieren
- Nach dem Lauf
 - Globi einsammeln
 - Kann relativ rasch nach dem letzten Start gemacht werden

Kuchenbuffet

- Material
 - Tisch
 - Servietten, Kartonteller, Becher
 - Thermoskrug/Kaffeekrug
 - Kaffeepulver, Kaffeerahm
 - Kasse
 - Abfallsack
 - Messer
 - Evt. Sonnenschirme
- Vorbereitung
 - Kuchen organisieren, ca 8-10 Kuchen pro OL für alle
 - Thermoskrug mit heissem Wasser füllen (bei Strom evtl. Wasserkocher mitbringen)
 - Kaffeerahm kaufen
- Vor dem Lauf
 - Abfallsack aufhängen
- Während des Laufes
 - Verkaufen, Preise 2 Fr. Cake, Torten 3 Fr.
 - Aufgetaute und nicht einfrierbare Kuchen zuerst
- Nach dem Lauf
 - Aufräumen

- Kasse ???
- Vorige Kuchen einfrieren

Bahnlegung

Vorbereitung

- Material
 - Postenstangen (Gerbera, allenfalls grosse Stangen)
 - Grosse Postenflaggen ohne Nummern
 - SI-Einheiten ab Nummer 31 (Ersatzeinheiten einrechnen)
 - Postensetz-Westen
 - mitbringen
 - Gedruckte Karten
 - Ausgedruckte Postenbeschreibungen
 - Plakat mit Streckendaten
 - Postennetze zum Setzen
- Laufkonzept erarbeiten
 - Start: Weg zum Start nicht länger als 15 min.
 - Start eher überhöhen, um Steigung in Grenzen zu halten
 - Ziel: wenn möglich in der Nähe des Besammlungsortes, auf genügend Platz achten
- Bahnen erarbeiten
 - Zuerst auf Papier, dann im Ocad
 - Fürs Ocad entweder einen OLG-Client-Laptop ausleihen oder über Gian-Reto und Dropbox Ocad auf dem eigenen Laptop installieren (Windows erforderlich)
 - A1 (H18): schwierig, 7.0 – 9.0 Lkm
 - A2 (D18, H16): schwierig, 5.0 – 6.5 Lkm
 - A3 (D16): mittel bis schwierig, 4.0 – 5.0 Lkm
 - B1 (D14, H14): einfach, 3.5 – 5.0 Lkm
 - B2 (D12, H12): sehr einfach, 2.0 – 3.0 Lkm
 - B3 / sCOOL (D10, H10): sehr, sehr einfach, 2.0 – 3.0 Lkm
 - Globi-OL: mit Bändern ausgeflaggt, 1.0 – 1.5 Lkm
 - Lkm = Leistungs-Kilometer = Distanz (Luftlinie) + Steigung mal 10 (z.B. 2.5km, 130m HD: $2.5 + 1.3 = 3.8$ Lkm)
 - **Einfach** heisst:
 - Für Anfänger, Neulinge und Jogger
 - Immer entlang von Leitlinien wie Wegen, Zäunen, Bächen, etc.
 - Die B-Bahnen und insbesondere die sCOOL-Bahn sind wirklich sehr einfach zu gestalten! Ist ein Weg schlecht sichtbar oder überwachsen, bitte meiden oder mit Fähnchen. Zusätzlich sollte dies dann auf der Püst vermerkt werden resp. auf einer leeren Karte bei der Anmeldung
 - B-Posten gut sichtbar setzen
 - Merke: Wegen zu leichten Bahnen hat noch niemand den OL aufgegeben, wegen zu schwierigen schon mancher!
 - Bei B1 probieren, die Bahn so zu legen, dass es jeweils eine eher schwierige, schnellere Route gibt und mindestens eine einfache Umlaufroute, die aber langsamer ist, damit die Bahn für Anfänger und Fortgeschrittene interessant ist (bei Jugendmeisterschaftsläufen laufen auch die fortgeschrittenen D/H14-LäuferInnen B1).
 - **Schwierig** heisst:
 - quer zu Leitlinien

- **sCOOL** bedeutet:
 - OL-Form, welche es jungen Läufern/Anfängern mit nur geringen Kartenkenntnissen ermöglicht, alleine in den Wald zu gehen.
- **Globi-OL** bedeutet:
 - Die Kinder gehen ohne Karte in den Wald
 - Die Bahn wird mit Bändern ausgeflaggt
 - Die Bahn ist gut belaufbar für kleine Kinder
- Grundsätzlich
 - faire Postenstandorte wählen
 - Wechsel von kurzen und langen Teilstrecken mit Richtungs- und Steigungsänderungen
 - Keine spitzen Winkel (wo sich Zu- und Weglaufende begegnen können), v.a. bei A-Bahnen
- Posten im Gelände vormarkieren
- Abschlussarbeiten im Ocad
 - Evt. Postennummern verschieben
 - Postenbeschreibung erfassen (für B-Bahnen-Posten auch als Text)
 - Postenbeschreibung auf der Karte platzieren (falls genügend Platz); für A-Bahnen IOF, für B-Bahnen Text-Postenbeschreibung
 - Steigung zählen und unter Bahnlegung -> Bahnen einfügen
- Wenn die Bahnen fertig sind
 - Postenbeschreibungen in IOF (auch für B-Bahnen) auf Papier ausdrucken (Bahnlegung -> Drucken -> Postenbeschreibungen)
 - Bahnen als pdf exportieren für Kartendruck «Datei -> Exportieren -> pdf und A4 auswählen -> alle Bahnen inkl. Postennetz auswählen»
 - Bahndruck veranlassen → Aufgabe Bahnleger oder Laufleiter???
 - Export «Bahnlegung -> Exportieren -> Kategorien Version 8 (Text)» an Auswertungs-Chef schicken
 - Plakat mit Streckendaten erstellen
- Postensetzer/einsammler informieren

Vor dem Lauf

- Eine Postennetzkarte an Globi-Setzer geben
- Genügend Zeit fürs Posten setzen einrechnen
- Material im OLG-Keller abholen
- Zusätzliches Material
 - Karten (pro Bahn sowie Postennetz)
 - IOF-Postenbeschreibungen (inkl. Postennetz)
 - Plakat mit Streckendaten
 - Pro Bahn eine Karte für die Anmeldung
- SI-Einheiten synchronisieren (die violetten Badges sind in den blauen Druckerköffern)
 - Inkl. Start/Ziel/Löschen/Testen
 - Inkl. Globi-Einheiten
- Alle Einheiten vor dem Setzen wecken
- Beim Posten setzen jeden Posten mit einem SI-Badge stempeln (anschliessend Kontrolle mit Drucker aus blauem Koffer)

Nach dem Lauf

- Posten einziehen frühzeitig koordinieren (die Startposten können schon eingesammelt werden, bevor der letzte Teilnehmer im Ziel ist)

- Vormarkieren ebenfalls entfernen
- Material zurückbringen