



Materiallager OLG Chur, Alexanderstrasse 2, Chur

Ausleihordnung

Ablauf Materialausleihe:

1. Ausleihprotokoll ausfüllen, zu finden unter <http://olg-chur.ch/material/materialreservation.html>
2. Ausleihprotokoll senden an claudio.senn@bluewin.ch
Die Ausleihe ist anschliessend im Materialkalender auf www.olg-chur.ch sichtbar
3. Materialraumschlüssel beziehen (siehe unten)
4. Notiertes Material aus der Aufbewahrung nehmen
5. Schlüssel zurückbringen

Ablauf Materialrückgabe:

6. Materialraumschlüssel beziehen (siehe unten)
7. Material zurückbringen
8. Meldung der Rückgabe mit ergänztem Ausleihprotokoll an claudio.senn@bluewin.ch
(Rückgabedatum, defektes oder fehlendes Material, Bemerkungen)

Schlüssel nach vorangehender Anmeldung abholen bei:

Claudio Senn Meili: 079 536 65 62 / claudio.senn@bluewin.ch

Pro Senectute Graubünden, Alexanderstrasse 2, 7000 Chur

(während den Bürozeiten)